

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Стратегия»
Протокол №4/1 от «29» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУ ДО «СШ «Стратегия»
от «31» марта 2023 г. №46/4



ПРАВИЛА

Приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ «Стратегия»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Стратегия» (далее – учреждение).

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ «Стратегия» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (с изменениями) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об учреждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Уставом учреждения.

1.3. Учреждение, объявляет прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием. Прием на программы осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года при наличии вакантных мест.

1.5. К приёму на обучение по программам допускаются лица в возрасте от 6 до 18 лет.

1.6. К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.7. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступивших, за исключением лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.8. Организация приёма обучающихся обеспечивается с соблюдением их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

1.9. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по программам (далее – заявление).

2. Организация приема.

2.1. Перечень программ, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году, устанавливается приказом учреждения.

2.2. В целях организации приема поступающих в учреждении создается приемная комиссия. Регламент работы комиссии определяется локальными нормативными актами учреждения.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки размещения на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения информации и документов в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей);
- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

2.4. Прием в учреждение на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет.

2.5. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.6. Форма заявления представлена в приложении к настоящим Правилам. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего; адрес места жительства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего; место регистрации (адрес);
- номера телефонов/e-mail родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с данными документами.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинский документ о допуске к освоению выбранной программы;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, размер: 3x4 см).

2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3. Прием в порядке перевода.

3.1. Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года из других спортивных школ, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. По заявлению обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4. Зачисление поступающих в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора учреждения на основании личного заявления поступающего или родителя (законного представителя) поступающего и предоставленных документов согласно п. 2.8 настоящих Правил.

4.2. На каждого обучающегося заводится личное дело, в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся МБУ ДО «СШ «Стратегия», в котором хранятся все сданные.

4.3. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

4.4. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей программе;
- по медицинским противопоказаниям к освоению выбранной программы.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на сайте учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ «Стратегия» являются локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеразвивающим
программам в области физической
культуры и спорта
в МБУ ДО «СШ «Стратегия»
от «31» марта 2023 г. № 40/4

Директору
МБУ ДО «СШ «Стратегия»

_____ (ФИО. директора Учреждения)

от _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня / моего ребенка _____
(ФИО поступающего)

на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Стратегия» (МБУ ДО «СШ «Стратегия») по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «_____»:

Дата рождения _____ Адрес места жительства _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для занятий по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта шашки (шахматы);
3. фото размером 3 x 4 - 2 штуки.

Сведения о маме:

ФИО (полностью): _____

Телефон, e-mail _____

Сведения о папе:

ФИО (полностью): _____

Телефон, e-mail _____

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и другими локальными нормативными актами учреждения ознакомлен(а);

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи